ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЧОУ «Прогресс»
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ «Прогресс»
№ 11/5 от «28» августа 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03E6AC920098B46782413900406087A4F7
Владелец ЧОУ "ПРОГРЕСС"
Действителен с 31.07.2026 по 31.10.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде Частного общеобразовательного учреждения «Школа «Прогресс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде Частного общеобразовательного учреждения «Школа «Прогресс» (далее — Положение, Школа, ЭИОС) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ФГОС начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, нормативными правовыми актами об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Положение определяет назначение, состав, порядок функционирования ЭИОС, условия доступа, права, обязанности и ответственность пользователей.

1.3. Положение распространяется на администрацию, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах предоставленных им прав доступа.

1.4. ЭИОС представляет собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных технологий и технических средств, используемых Школой для реализации образовательной программы начального общего образования и взаимодействия участников образовательных отношений.

2. Назначение и структура ЭИОС

2.1. Цель ЭИОС — обеспечение доступа к образовательным ресурсам, сопровождение образовательного процесса, учёт результатов обучения и взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. ЭИОС обеспечивает в пределах функциональных возможностей используемых систем: доступ к учебным планам, рабочим программам и образовательным материалам; фиксацию хода обучения, посещаемости и результатов промежуточной аттестации; формирование и хранение электронного

портфолио; организацию учебной работы и оценивания в электронной форме; информационное взаимодействие участников образовательных отношений.

2.3. В состав ЭИОС входят следующие используемые Школой ресурсы:

— официальный сайт Школы https://progressnn.ru/ — для размещения обязательной информации и документов;

— электронная почта Школы progressnizhniy@yandex.ru — для служебного и организационного взаимодействия;

— РГИС «Нижегородская образовательная платформа» https://edu.gounn.ru/elk — электронный журнал и дневник, фиксация результатов обучения и посещаемости;

— АИС «Зачисление в ОО»;

— MAX и «Сферум» — коммуникация участников образовательных отношений и, при наличии соответствующих функций, дистанционное взаимодействие;

— образовательные платформы «Учи.ру» https://uchi.ru/teachers/lk/main и «ЯКласс» — задания, интерактивные упражнения и тестирование;

— ФГИС «Моя школа» https://edu.gosuslugi.ru/ — доступ к цифровым образовательным ресурсам и сервисам в пределах доступного функционала;

— электронная библиотека «Свет» https://svetapp.rusneb.ru/ — электронные материалы для чтения и образовательной работы;

— иные образовательные платформы и сервисы видеоконференцсвязи, используемые Школой на законных основаниях.

2.4. Электронное портфолио обучающихся формируется в электронной образовательной системе, используемой Школой. Состав сведений, порядок размещения работ и предоставления доступа определяются возможностями системы и требованиями законодательства о персональных данных.

2.5. Учебные материалы и задания размещаются в образовательных платформах, электронном журнале и дневнике. Сведения об успеваемости и результатах обучения фиксируются в электронном журнале РГИС «Нижегородская образовательная платформа».

2.6. Добавление или исключение элементов ЭИОС оформляется приказом директора с внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.

3. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

3.1. Общее руководство организацией функционирования ЭИОС осуществляет директор Школы. Ответственные за администрирование отдельных систем назначаются приказом директора.

3.2. Консультационную и техническую помощь пользователям оказывает администратор соответствующей системы в пределах своих полномочий; при необходимости привлекается служба поддержки поставщика сервиса.

3.3. Информационное наполнение ЭИОС осуществляется уполномоченными работниками Школы в пределах должностных обязанностей, предоставленных прав доступа и требований законодательства.

3.4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в отдельных случаях: при временном переводе класса или Школы на дистанционное обучение, при индивидуальной работе с отсутствующими обучающимися, проведении дополнительных занятий и консультаций.

3.5. Допускаются видеоуроки в режиме реального времени, передача учебных материалов и заданий через электронные платформы, интерактивные упражнения и тестирование. Дистанционное оценивание допускается в отдельных случаях по решению Школы с соблюдением образовательной программы и локальных актов.

3.6. При организации электронного обучения учитываются возрастные особенности младших школьников, требования к охране здоровья обучающихся, режиму занятий и использованию электронных средств обучения.

3.7. При технических сбоях или плановых работах Школа по возможности информирует пользователей доступными способами и определяет временный порядок взаимодействия.

4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей

4.1. Пользователями ЭИОС являются администрация, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители). Доступ к открытым ресурсам возможен без авторизации, к закрытым — после идентификации пользователя.

4.2. Доступ предоставляется по правилам соответствующей платформы (включая авторизацию через предусмотренные ею средства). Объём доступа зависит от роли пользователя и назначения системы.

4.3. Пользователи вправе получать информацию о порядке доступа к необходимым им ресурсам и обращаться за помощью к администратору соответствующей системы.

4.4. Пользователи обязаны соблюдать правила работы с ресурсами, требования законодательства об авторских правах и защите информации, не передавать третьим лицам свои учётные данные и не предпринимать действий, нарушающих работу систем.

4.5. Обработка персональных данных в ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и отдельными локальными нормативными актами Школы. Доступ к сведениям ограничивается необходимостью выполнения образовательных и служебных задач.

4.6. Педагогические работники могут использовать личные электронные устройства для работы с ЭИОС при соблюдении установленных Школой требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

4.7. Работы обучающихся и результаты обучения размещаются в закрытых образовательных системах с разграничением доступа. Публичное размещение таких сведений допускается только при наличии самостоятельного законного основания.

4.8. При утрате учётных данных, подозрении на несанкционированный доступ или ином инциденте информационной безопасности пользователь незамедлительно сообщает директору Школы.

4.9. Доступ к ресурсам, администрируемым Школой, прекращается в течение трёх рабочих дней после отчисления обучающегося или увольнения работника. Для внешних государственных и иных систем применяются также установленные ими процедуры и сроки.

4.10. В случае нарушения требований настоящего Положения доступ пользователя может быть ограничен в пределах полномочий Школы и в соответствии с законодательством. Ответственность наступает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Альтернативные способы предоставления информации и взаимодействия обеспечиваются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы. Оно вступает в силу со дня утверждения, если приказом не установлено иное.

5.2. Изменения и дополнения в Положение оформляются в установленном в Школе порядке и утверждаются приказом директора.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Школы.