ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № 1 от 16.11.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ЧОУ «Школа «Прогресс»

№ 6 от 16.11.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03E6AC920098B46782413900406087A4F7
Владелец ЧОУ "ПРОГРЕСС"
Действителен с 31.07.2026 по 31.10.2027

Положение о правилах приема на обучение в Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Прогресс», переводе и отчислении

Нижний Новгород

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) в ЧОУ «Прогресс» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

1.3. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории города Нижнего Новгорода, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на основании диагностического входного тестирования, собеседования для всех поступающих.

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.6. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов Учреждение размещает на официальном сайте.

1.7. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования несовершеннолетнего, по согласию родителей (законных представителей), приказом директора Учреждения создается специальная комиссия из числа наиболее опытных педагогических работников, целью работы которой является определение уровня

освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения комиссии в Учреждении издается приказ о зачислении несовершеннолетнего в соответствующий класс.

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона и заключению договора об обучении.

1.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Правилах, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

− через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

− в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

После регистрации заявления, поступившего в Учреждение в электронной форме, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и представления оригиналов требуемых для зачисления в Учреждение документов при очном посещении. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования и родной язык из числа языков республик Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.11. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)– ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство– заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)– сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в

котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

1.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.15. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело

(личная карта), в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.17. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Родители (законные представители) имеют право подать заявление одним из способов, указанных в пункте 1.9 настоящих Правил.

2.3. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка предоставляют документы, указанные в пункте 1.11. настоящих Правил.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

3.1. В случае перевода обучающегося в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.2. Для зачисления в 1-4 классы Учреждения при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют:

- заявление о зачислении;
- личное дело ребенка, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

3.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, с

указанием даты зачисления и класса.

3.4. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании распорядительного акта ЧОУ «Прогресс», об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений ЧОУ «Прогресс» в трехдневный срок выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении.

За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (например, замечание, выговор).

Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учеников, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ЧОУ «Прогресс» и утверждаются приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения к Положению оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов

и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.